



## 2ª CHAMADA PÚBLICA HMRC/2015

A Gestora do Fundo Municipal da Saúde, Sra Sabrina dos Santos Soares e o Secretário Municipal de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Sr Antônio Demos:

- a) Considerando que os Processos Seletivos realizados em 2014 já tiveram seus aprovados chamados relativos ao cargo solicitado nesta 2ª Chamada Pública HMRC/2015;
- b) Considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- c) Considerando que são necessárias preencher as vagas abertas para a manutenção do hospital;
- d) Considerando o amparo legal dado pela Lei 1913/1999;
- e) Considerando a necessidade emergencial de novas contratações para o HMRC.

### RESOLVEM

Convocar para a 2ª Chamada Pública HMRC/2015, candidatos interessados em assumir as vagas do quadro abaixo, para comparecer no **HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**, situado à Rua Angelina, S/N, Bairro dos Municípios, Balneário Camboriú/SC, no dia **20/02/2015** às 14:00 horas, obrigatoriamente munidos de documento pessoal com foto (RG, CNH ou CTPS) e **comprovação de formação exigida** para as vagas que estão sendo oferecidas nesta chamada pública.

### 1. QUADRO DE VAGAS

CARGO	VAGAS	C/H SEMANAL	FORMAÇÃO	SALÁRIO
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	30	44	Ensino médio completo e curso Técnico em Enfermagem e Registro no COREN.	1.807,61
AGENTE DE SERVICOS GERAIS – MAQUEIRO HOSPITALAR	01	44	Ensino fundamental completo	1.073,85



## **2. DAS REGRAS GERAIS PARA A CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso de Balneário Camboriú/SC.

2.2 A contratação dos candidatos selecionados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

2.3 Será de responsabilidade da SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO e da DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, a seleção dos candidatos que se dará sob a forma de entrevista e análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

2.4 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, formada no mínimo por três membros.

2.5 Os candidatos serão chamados para a entrevista obedecendo rigorosamente a ordem de chegada, sendo que, na mesma ordem, serão selecionados.

2.6 Cumprindo as exigências de documentação (Anexo I) para a contratação, os candidatos selecionados iniciarão suas atividades imediatamente após a assinatura do contrato de trabalho no RH do Hospital Municipal Ruth Cardoso.

2.7 O prazo de validade da presente Chamada Pública é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogada por mais 6 (seis) meses.

2.8 Após o término do prazo de 6 (seis) meses, e não havendo necessidade de renovação, o contrato de trabalho dos profissionais admitidos em função da presente Chamada Pública, será extinto automaticamente.

2.9 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Chamada Pública.

2.10 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- ☐ Ter idade mínima de 18 anos;
- ☐ Ter nacionalidade brasileira;
- ☐ Estar em dia com o serviço militar;
- ☐ Ter sanidade e capacidade física;
- ☐ Estar legalmente habilitado para o exercício da função;
- ☐ Apresentar declaração dos cargos ou funções públicas que exerce;
- ☐ Apresentar os documentos constantes do Anexo I.

## **3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

O candidato deverá ler atentamente a descrição dos cargos contidas abaixo, pois é de sua inteira responsabilidade ter conhecimento prévio das atribuições e responsabilidades da função.



## **1. TECNICO DE ENFERMAGEM (Lei nº 3.653/2014):**

Desempenham atividades técnicas de enfermagem, sempre sob a coordenação de um enfermeiro, em todas as áreas do hospital, tais como: Agência Transfusional, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Maternidade, UTI Neonatal e UTI Geral, Centro Obstétrico, Centro Cirúrgico, Central de Materiais, Pronto Socorro, Ambulatórios. Prestam assistência ao paciente/cliente zelando pelo seu conforto e bem estar, preparam e administram medicações a pacientes internados segundo prescrição médica e sob supervisão do enfermeiro; desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental; preparam pacientes para consultas exames e tratamento; organizam o ambiente de trabalho, controlam, armazenam materiais, equipamentos e medicamentos, sob sua responsabilidade e dão continuidade aos plantões; esterilizam materiais; trabalham em conformidade com às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizam registros e elaboram relatórios técnicos, participam da elaboração do plano de assistência de enfermagem e do desenvolvimento e execução de programas educativos a pacientes internados e familiares; auxiliam na prevenção e controle das doenças transmissíveis, participando de programas de vigilância epidemiológica e cumprir medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar. Assistem ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades da assistência de enfermagem, de acordo com o plano estabelecido pelo Enfermeiro, garantindo assistência humanizada com qualidade e segurança ao paciente/família. Realizam procedimentos de acordo com a prescrição médica, quando de sua competência. Assistir ao paciente em exames, consultas, cirurgias, registrando os dados e ocorrências no prontuário. Realizam coleta de materiais biológicos para exames laboratoriais. Comunicar ao Enfermeiro as alterações observadas no estado geral do paciente. Participam da passagem de plantão, informando sobre as condições e ocorrências do paciente/cliente que estiver sob seus cuidados proporcionando a continuidade do tratamento eficaz. Desenvolvem atividades de desinfecção e esterilização de materiais. Zelam pelo uso e controle dos equipamentos e materiais da unidade bem como pela limpeza nas dependências da unidade e pelo prontuário e documentos correspondentes a pacientes. Participam de reuniões, cursos promovidos pelo superior hierárquico para aprimorar seu conhecimento e aplicá-lo na unidade de trabalho. Cumprem regulamentos e normas da Instituição. Cumprem o Código de Ética e Resoluções do COFEN/COREN-SC. Comparecem, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentam até a chegada de um substituto e cumprem com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados,

**“ BALNEÁRIO CAMBORIÚ — CAPITAL CATARINENSE DO TURISMO ”**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

---

com o mínimo de dez minutos de antecedência. Auxiliam nos atendimentos de urgência e emergência, realizam controles e registros para a elaboração de relatórios e levantamentos estatísticos. Elaboram informações técnicas e demais documentações; levantam, atualizam e analisam dados, informações e indicadores e executam outras tarefas correlatas, conforme a necessidade do serviço e orientação superior.

**AGENTE DE SERVICOS GERAIS – MAQUEIRO HOSPITALAR**

Conduzem pacientes internamente, desde a entrada no Hospital, transportando-os em macas ou cadeira de rodas para consultas, centro cirúrgico, exames diversos, enfermarias e demais unidades de internação. Auxiliam na colocação e retirada dos pacientes dos veículos que os transportem. Não tomam nenhuma conduta, no que diz respeito a transferência de pacientes, sem a devida autorização de seu superior. Estão cientes que a transferência de pacientes entre objetos de locomoção (cadeira de rodas, macas e camas) não são de sua competência. Executam outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

Balneário Camboriú, 09 de fevereiro de 2015.

**SABRINA DOS SANTOS SOARES** **ANTONIO DEMOS**  
**Gestora do Fundo Municipal da Saúde** **Secretário Municipal de Gestão Administrativa.**



## **ANEXO 1**

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

**Devem ser apresentadas cópias simples e os originais dos seguintes documentos:**

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou **se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;**
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
12. Cópia da carteira de vacinação.

**Devem ser apresentados os documentos originais:**

1. Atestado médico admissional - saúde física (Será emitido pelo Médico do Trabalho do Hospital Municipal Ruth Cardoso);
2. 01 foto 3x4 (atual);
3. CTPS- Carteira de trabalho;
4. Carteira de Vacinação em dia.

**Devem ser apresentadas cópias autenticadas dos seguintes documentos:**

1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
2. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
3. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);



## ANEXO 2

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

#### DECLARAÇÕES

##### DECLARAÇÃO nº 1

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº  
\_\_\_\_\_, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas  
no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da  
Lei Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

DECLARANTE



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

---

## DECLARAÇÃO nº 2

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº  
\_\_\_\_\_, não acumulo Cargos Públicos ou de  
Condições de Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

DECLARANTE



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

---

### DECLARAÇÃO nº 3

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº  
\_\_\_\_\_, exerço o Cargo Público de \_\_\_\_\_, lotado na  
Secretaria \_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_\_,  
na cidade de \_\_\_\_\_, estando desta forma amparado pela  
alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

DECLARANTE





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO  
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

---

### DECLARAÇÃO nº 4

EU \_\_\_\_\_, portador  
(a) do RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, brasileiro  
(a). natural da cidade de \_\_\_\_\_, Estado de  
\_\_\_\_\_, declaro que sou isento (a) do IRF - Imposto de Renda e de que  
não possuo nenhum bem em meu nome.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

DECLARANTE

OBS: RECONHECER FIRMA EM CARTÓRIO